

健康檢查費用報支操作手冊

步驟一：進入「網路請購」→輸入自己的帳號、密碼→點選「部門請購查詢」→「新增請購」→「印領\薪資\差旅費清冊」項下的「印領清冊」。



請選擇購案類別

- ☐ 十萬以上需經招標請購
- ☐ 一萬以上不需招標請購
- ☐ 未達一萬零用金
- ☐ 修繕工程申請
- ☐ 預借申請
- ☒ 印領\薪資\差旅費清冊
 - ☐ 薪資清冊
 - ☒ 印領清冊 (請輸入欲輸入之筆數 50)
 - ☐ 國內差旅費
 - ☐ 補充保費 (請輸入欲輸入之筆數 50)
 - ☐ 國外差旅費

下一步 取消

步驟二：

- (一) 請於「用途說明」處鍵入「○○○109 年健康檢查」。
- (二) 在「計畫編號」處下拉「109T0103 公務人員健檢經費」的計畫，「經費用途」處下拉「0125 公務人員健檢經費」的經費。
- (三) 輸入報領人資料、單位、數量、單價。(公務人員健檢每兩年補助 3,500 元)
- (四) 確認「編輯經費」、「編輯清單」兩個加總金額一致後，按「存入」後，並請確認「列印格式」是否為「橫印」。

身分證號	姓名	帳號	查銀行	銀行碼	職別	戶籍地址	單位	數量	單價	代扣稅額	免稅給付	其他扣款	說明
1 A123456789	王小明	1234567890	查銀行	7000021		臺北市北投區明德路365號	次	1	3500	0	0	0	
2			查銀行				次	1	3500	0	0	0	

步驟三：印出薪資清冊後，請「承辦人/計畫主持人」及「單位主管」核章後，按核章流程遞送。



國立臺北護理健康大學其他印領清冊

憑證編號	支出科目	金額							用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	千	百	十	元	
				\$	3	5	0	0	王小明109年健康檢查

計畫名稱/用途：109T0103公務人員健檢經費：0125公務人員健康檢查經費(內)

日期：109年 10月 20日
共 頁, 第 頁

共 頁, 第 頁													
編號	姓名	身份證號	職別	銀行名	帳號	戶籍地址	單位	數量	單價	總價	代扣稅額	實領金額	說明
1	王小明	A123456789		7000021	1234567890	臺北市北投區明德路365號	次	1	3,500.00	3,500	0.0	3,500	
小 計										3,500.0	0.0	\$3,500.0	
總 計		新台幣參仟伍佰零拾零元整 (\$3,500)											
承辦人/計畫主持人		單位主管		總務處				主計室		機關長官 或其授權代簽人			
				出納組		總務長							

