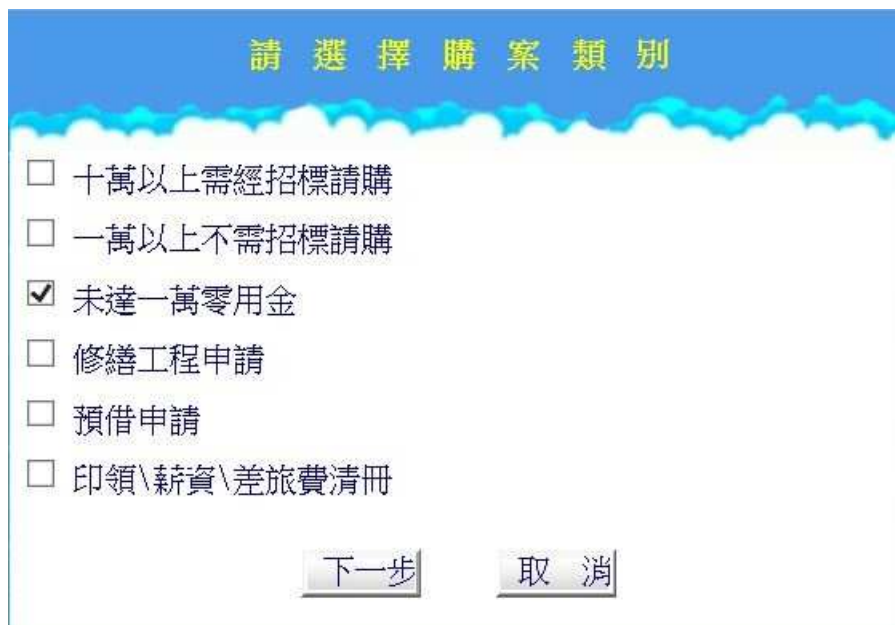


## 未滿一萬元事務採購操作手冊

凡未滿一萬元之事務採購，若為「消耗品」（如紙張等），報銷時，應將發票或收據一併送出。若為「非消耗品」（如印表機等），報銷時，應將發票或收據連同「非消耗品財物領用單」一併送出！

步驟一：進入「網路請購」→輸入自己的帳號、密碼後→點選「計畫或部門請購查詢」→「新增請購」→點選「未達一萬零用金」。



請選擇購案類別

- ☐ 十萬以上需經招標請購
- ☐ 一萬以上不需招標請購
- ☒ 未達一萬零用金
- ☐ 修繕工程申請
- ☐ 預借申請
- ☐ 印領\薪資\差旅費清冊

步驟二：

- (一) 請於「用途說明」鍵入所購買之物品及用途（勿只填寫業務費或研究用物品，請翔實填寫購買用途並註明購買的品項2-3項）。
- (二) 在「計畫編號」處下拉欲報支的計畫，「經費用途」處下拉欲報支的經費，鍵入金額。

品名/規格/用途	單位	數量	總價
1 請先【點選本格】下拉選擇經費			0

步驟三：在「品名/規格/用途」處輸入採購之物品名稱、單位、數量及總價。

	品名/規格/用途	單位	數量	總價
1	碳粉匣	個	1	2500
2	A4紙	個	10	2500
3		個	1	0

步驟四：點選「編輯受款人」（付款方式有兩種）

（一）代墊或匯給廠商：鍵入「發票/收據號碼」→「發票/收據日期」→「受款人代碼」（「廠商」請輸入統一編號，「個人」請輸入身份證字號）→「受款人姓名」（「廠商」請輸入公司名稱，「個人」請輸入姓名）→「含稅金額」→按「存入」。

	代墊	發票/收據號碼	發票/收據日期	查受款人	受款人代碼	受款人姓名	含稅金額
1	<input type="checkbox"/>				A12****789	王小明	5000
2	<input type="checkbox"/>						0
3	<input type="checkbox"/>						0

※匯給廠商，且以發票報銷時，「發票號碼」、「發票日期」務必填寫，以利廠商收到款項時對帳。

※輸入廠商統一編號無法自動帶出受款人姓名者，代表系統內無該廠商資料，送出黏存單時，應連同廠商匯款資料一併檢附。

（二）已預支：若是向學校預借現金，「受款人代碼」處填入「21」，「受款人姓名」處會自動跳出「已借支」。

	代墊	發票/收據號碼	發票/收據日期	查受款人	受款人代碼	受款人姓名	含稅金額
1	<input type="checkbox"/>				21	已借支	5000
2	<input type="checkbox"/>						0
3	<input type="checkbox"/>						0

步驟五：印出憑證黏存單，並在黏貼線下貼好發票或收據。

※預支款，請一整疊夾好一併送出，並註明「請勿拆單」。

※一張黏存單，請勿黏貼超過三張以上的發票或收據，並請整齊黏貼。

國立臺北護理健康大學				憑證黏存單		T109R00036	
<input checked="" type="checkbox"/> 學校經費 <input type="checkbox"/> 計畫經費		計畫代碼：1.109TF0主計畫：0309業務費(基本行政費)(外)		單位：主計畫			
憑證編號	預算科目		用途及說明				
			付公務用碳粉匣及A4紙				
傳票編號			付款方式				
	合計：新台幣\$5,000元		<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款，匯款戶名：已借支 匯款帳號：000				
經手人	驗收或證明	事務/營繕 主管	經管組	總務長	主計審核	主計主管	機關長官 (授權代簽人)
單位主管/計畫主持人							
.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....							
(憑證黏存單注意事項) 1. 發票抬頭請一律填寫「國立臺北護理健康大學」，本校統一編號為03729807。 2. 發票日期，請要表廠商寫上，發票上數字金額的合計應與中文大寫金額相符。 3. 發票應有統一發票專用章，收據則需有營利事業統一編號之店章及負責人印章。 4. 收銀機發票，經手人應加註所購物品之品名並發票。 5. 品名、單價、數量：需明列，若品目眾多，發票數量可以寫「一批」而需另加明細表貼於發票或收據下面。							
動支經費申請單 <span style="float: right;">中華民國    年    月    日</span>							
申請項目規格				數量	單位	單價	總價
碳粉匣				1	個	2,500	2,500
A4紙				10	個	250	2,500
合計：新台幣\$5,000元。							
申請人		計畫主持人		單位主管決行			