

個人資料 檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
各式原始憑證(各項憑證黏存單、領款收據、印領清冊等)	會計法、政府支出憑證處理要點、內部審核處理準則、中央政府附屬單位預算執行要點、各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表、軍公教人員兼職費支給要點、中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點、教育部補助及委辦計畫經費編列基準表	120稅務行政、129會計與相關服務	C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C051 學校紀錄、C065 工作、差勤紀錄、C068 薪資與預扣款、C081 收入、所得、資產與投資、C087 津貼、福利、贈款
會計管理系統	會計法、政府支出憑證處理要點、內部審核處理準則、中央政府附屬單位預算執行要點、各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表、軍公教人員兼職費支給要點、中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點、教育部補助及委辦計畫經費編列基準表	129會計與相關服務、135資(通)訊服務、136資(通)訊與資料庫管理	C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C068 薪資與預扣款、C081 收入、所得、資產與投資、C087 津貼、福利、贈款
工讀生聘用申請表及其附件(如成績單、學生證/身分證、存摺影本、契約)	校內工讀助學金實施要點	002人事管理、031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、069 契約、類似契約或其他法律關係事務、129會計與相關服務、158.學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C051 學校紀錄、C057 學生(員)、應考人紀錄經過、C102 約定或契約
單位實施員工居家辦公申請書、單位實施居家辦公員工工作紀錄	國立臺北護理健康大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情備援人力運用及辦公場所應變措施	002人事管理、012 公共衛生或傳染病防治、109 教育或訓練行政	C001 辨識個人者、C061 現行之受僱情形、C065 工作、差勤紀錄