**國立臺北護理健康大學**

**年 月份□校內（學號： ）/□校外 臨時工資出勤明細表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 工 作 日 期 | | | | 工 作 內 容 | 簽 名 |
| 月 | 日 | 起 訖 時 間 | 時數 |
|  |  |  | (起) |  |  | (起) |
| (訖) | (訖) |
|  |  |  | (起) |  |  | (起) |
| (訖) | (訖) |
|  |  |  | (起) |  |  | (起) |
| (訖) | (訖) |
|  |  |  | (起) |  |  | (起) |
| (訖) | (訖) |
|  |  |  | (起) |  |  | (起) |
| (訖) | (訖) |
|  |  |  | (起) |  |  | (起) |
| (訖) | (訖) |
|  |  |  | (起) |  |  | (起) |
| (訖) | (訖) |
|  |  |  | (起) |  |  | (起) |
| (訖) | (訖) |
|  |  |  | (起) |  |  | (起) |
| (訖) | (訖) |
|  |  |  | (起) |  |  | (起) |
| (訖) | (訖) |
| **總計** | **合計： 時 ；單價： 元；總金額： 元**   * 工作時數至少以**「半小時」**為單位！並**「逐日」**簽到退！ | | | | | |

計畫主持人/單位主管核章：

備註：

1.校內工讀生報支時數(含計畫聘用)，請依學務處訂定校內工讀助學金實施要點之規定：

每一工讀生每日之工讀時數不得超過8小時，於學期間每學期不得超過320小時(即每月不得超過80小時)辦理。

2.請參酌勞動基準法相關規定如下：

(1).勞工每日正常工作時間不得超過8小時。

(2).勞工繼續工作4小時，至少應有半小時之休息。